**1.2.Годовые задачи на 2023/2024 учебный год.**

Анализ состояния работы МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» за 2022/2023 учебный год, наличие выявленных проблем и предстоящие изменения в системе дошкольного образования дают основание определить цель и задачи на 2023/2024 учебный год:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином образовательном пространстве дошкольного детства,.

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания поисково-исследовательской деятельности.
3. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.
4. Формировать инициативность и самостоятельность у воспитанников средствами конструирования через проектную деятельность.
5. Создать развивающую предметно-пространственную среду, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная

**РАЗДЕЛ I**

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.1  | **Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов**  | в течу.г | заведующий, ст.вос-ль |
| 1.2  | **Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов**  |
| Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»  |  | заведующий, ст.вос-ль |
|  | Рабочие программы музыкального руководителя, учителя-логопеда, воспитателей | 31.08.2023  | заведующий, ст.вос-ль |
|  Календарно-тематическое планирование |
| Отчет о результатах **самообследования** деятельности детского сада за 2023 год (сайт ДОУ)  | 01.04.2024  | заведующий,  |
| Разработка **положения конкурса** «Математический центр», «Селфи с мамой», «Центр науки», «Символ года» | август 2023  | Ст.вос-ль |
| **Издание приказов** о проведении педагогических советов. Организации контроля, деятельности творческих групп по различным направлениям деятельности, согласование и утверждение плана работы (муниципальнjq площаlrb, творческих групп)  | в течение года  | заведующий, ст.вос-ль |
| 1.3  | Заключение **договоров о внешнем сотрудничестве**: * МБОУ «Яйская СОШ № 2»;
* МБУ«ЦБС Яйского МО»;
* МБУДО «Яйская ДЮСШ»;
* МБОУ ДО «ЦДТ»
* с дошкольными учреждениями и другими организациями в ходе реализации межведомственных и сетевых проектов
 | в течение года  | заведующий, ст.вос-ль |

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 2.1  | Работа в рамках муниципальной инновационной площадки «Познавательно-исследовательская деятельностьдетей дошкольного возраста, как основа формирования естесственнонаучной грамотности» по направлению: «Познавательное развитие»  |  | ст.вос-ль |

# РАЗДЕЛ II

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы  | сроки  | ответственный приме |
|  | **2.1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  |  |
|  |  На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2023/2024 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов: •Курсы повышения квалификации«Педагог дополнительного образования»:1. *Ахмадеева С.Н. (воспитатель);*
2. *Сапунова Е.В. (воспитатель)*

•Курсы повышения квалификации «Оказание первой медицинской помощи»:1. *Ахмадеева С.Н. (воспитатель);*
2. *Сапунова Е.В. (воспитатель)*
3. *Богачева И.А. (воспитатель);*
4. *Вавилева Л.В. (воспитатель);*
5. *Васильченко В.М.М. (ст.воспитатель);*
6. *Евсюкова С.В.. (воспитатель);*
7. *Гостищева Л.А. (восппитатель)*
8. *Кильп В.Е. (воспитатель)*
9. *Мартынова О.Н (логопед)*
10. *Полиенко Д.Д.( муз.руководитель)*
11. *Тихомирова Л.В. (воспитатель)*
12. *Хитрова Т.Г. (воспитатель);*
13. *Чуйко Е.С. (воспитатель)*
 | согласно планаграфика сентябрьянварь-февраль | Старший воспитатель  |
| 2. | С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.  | в течение год  | Старший воспитатель |
| **2.2.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  |
| 1.  | * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году.
* Составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию.

Консультации с аттестуемыми педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалификационной категории.  | сентябрь 2023г.  | Заведующий МБДОУ , старший воспитатель  |
|  | •Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации.  |
| 2.  | Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям (самоанализ на сайте данных)  | сентябрь 2023г | Заведующий , старший воспитатель |
| 3.  | Обновление базы даных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.  |  | Старший воспитатель  |
| в течение аттест-ого периода  |
|  |  |  |
| 4.  | Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.  | Старший воспитатель  |
| **2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,** **КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 1.  | Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса МБДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания (с учетом тематического сборника).  | до 20 сентября 2023г.  | Старший воспитатель  |  |
| 2.  | Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников МБДОУ к необходимой информации. | в течение у года  | Старший воспитатель  |  |
| **2.4.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**  |
| 1.  | С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.  | сентябрь  | Старший воспитатель  |
| 2. | С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.  | в течение учебного года  | Старший воспитатель |
| 3.  | Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.  | в течение учебного года  | старший воспитатель |

# РАЗДЕЛ III

**Организационно-педагогическая работа**

|  |
| --- |
| **3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ**  *с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка.* |
| **ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР**  |
| №  | Содержание работы  | сроки  | ответственный Примечания  |
| 1.  | **Тема: «Традиции в детском саду: формы и организация»** Цель: установление сотрудничества, поиск путей проведения образовательной деятельности с детьми в соответствии с ОП ДО МБДОУ | сентябрь  | Старший воспитатель Ахмадеева СН |
| **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ** |
| 1.  | **Тема: «Создание творческой атмосферы при организации работы с детьми по формированию естественнонаучной грамотности»**Цель: актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности.  | октябрь  | Старший воспитатель  |
| 2.  | **Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»** Цель: систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода при ознакомлении с миром профессий и создание системы начальной профориентационной работы на первом уровне образования.  | январь  | Старший воспитатель Сапунова Е.ВМартынова О.Н. |
| 3 | **Деловая игра для педагогов «Конструкторское бюро»**Цель:**-** содействие развитию у педагогов стремления к совершенствованию и обогащению своего опыта социального взаимодействия в образовательной среде | февраль | Гостищева Л.АХитрова Т.Г |
| 4.  | **Тема: «Звуковой анализ слова»** Цель: формирование готовности педагогов к применению наглядности для построения эффективной работы по обучению детей грамоте. | март  | Ст вос-ль учитель – логопед |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ** |
| № | Содержание работы  | сроки  | ответственный |
| 1  | **Тема: «Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения»** Цель: укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития»  | январь  | Старший воспитатель Ахмадеева СН |
| 2.  | **Тема: «Новые формы организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»** Цель: расширить представления педагогов о инновационных подходах и формах работы с детьми и родителями в образовательной деятельности в ДОО | декабрь  | Старший воспитательАхмадеева С.Н., Мартынова ОН |
| 3 | **Тема: «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста»** Цель: расширить представления педагогов дошкольных образовательных организаций о возможностях ранней профориентации детей дошкольного возраста, формах и методах работы с дошкольниками.  | февраль  | Богачева И.АМартынова ОН |
| 4 | **Тема: «Методика обучения конструированию во всех возрастных группах»** Цель: способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации образовательной деятельности по конструированию и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности.  | март | Сапунова Е.В.Евсюкова С.В |
| 5.  | **Круглый стол «Составляющие естесственнонаучной грамотности дошкольников»**Цель: подведение итогов работы инновационной площадки в 2023-2024 уч.году | апрель  | Старший воспитатель  |

|  |
| --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО** |
| 1.  | **Бережнова О.В. «ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении»** [**https://www.youtube.com/watch?v=HT1**](https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4)[**T0WVrpX4**](https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4) | сентябрь   | Старший воспитатель  |
| 2.  | **Скоролупова О.А. «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения»** [**https://www.youtube.com/watch?v=Yx\_uqlOSFq4**](https://www.youtube.com/watch?v=Yx_uqlOSFq4) | октябрь  | Старший воспитатель  |
| 3.  | **«Занятия и ФОП ДО: изменятся ли?»** [**https://www.youtube.com/watch?v=nP4z mcRtgNE**](https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE) | ноябрь  | Ст воспитател |
| 4.  | **«Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада»** [**https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0**](https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0) | декабрь | Ст.воспитатель  |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** |
| №  | Содержание работы  | сроки  | ответственный  |
| 1.  | **Тема: «Детский туризм как средство воспитания дошкольников»** Цель: туристическая деятельность как средство оздоровления, познания ребѐнком окружающего мира, воспитания гражданских чувств. | сентябрь  | Старший воспитатель  |
| 2 | **Тема: «Традиции в ДОО . Утренний и вечерний круг»»** Цель: создать положительный эмоциональный настрой и вселить в ребёнка уверенность, что среди сверстников ему будет хорошо, а день обещает быть интересным и насыщенным. | сентябрь  | Ахмадеева С.Н |
| 2.  | **Тема: «Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей в образовательных организациях»** Цель: систематизировать знания педагогов для выстраивания образовательного маршрута с детьми в рамках реализации задач ОП. | январь  | Старший воспитатель Ахмадеева С.Н |
| 3.  |  **Тема: «Новые формы работы с детьми: Адвент календари»** Цель: создание условий для проявления познавательной активности ребенка **дошкольного возраста.формировать** аналитические предпосылки, воспринимать **информацию**, устанавливать **причинно-следственные связи**в рамках реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»  | декабрь  | Старший воспитательАхмадеева С.Н.Мартынова О.Н |
| 4.  | **Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах»** Цель: актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО. | февраль | Старший воспитатель Тихомирова Л.В.Вавилева Л.В |
| 5. | **Тема «Использование новых форм в развитии сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста»** | Март | Тихомирова Л.В. |
| 6. | **Тема «Условия становления инициативности у детей дошкольного возраста. Социальное развитие личности в деятельности»** | апрель | Старший воспитатель  |
| 7.  | **Тема: «Организация летней оздоровительной кампании 2024»** Цель: реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности,познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной компании. | май  | Старший воспитатель  |
| 8.  |  Индивидуальные консультации по запросам педагогов  | в теч года  | Ст вос-льлогопед  |
| **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**  |
| **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ**  |
| №  | Содержание работы  | сроки | ответственный |
| 1.  | «Краски осени»  | октябрь  | воспитател |
| 2.  | «Удивительный мир экспериментирования»  | декабрь  | воспитател |
|  3.  | «Альманах огород на окне»  | март  | воспитател |
| 4.  | «Мы - наследники Победы»  | апрель  | воспитател |

|  |
| --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ И НЕДЕЛИ** |
| 1.  | Месячник безопасности | октябрь  | Все педагоги |
| 2.  | Экологический десант  | октябрь  | Все педагоги |
| 3.  | Неделя математики | февраль  | педагоги  |
| 4.  | Неделя театра | март | педагоги  |
| 5.  | Неделя опытов и экспериментов | апрель  | педагоги  |

|  |
| --- |
| **МАСТЕР-КЛАССЫ** |
| 1.  |  **Тема: «Чудесные превращения чемодана»** **Цель мастер-класса:** передать опыт работы по работе с бросовым материалом. Повысить интерес к поисково-исследовательской деятельности. | сентябрь  | Старший воспитатель  |
| 2.  | **Тема: «Такие удивительные цветы»** **Цель мастер-класса:** учить создавать бумажные композиции по единой теме в технике «гармошка». | октябрь  | Кильп В.Е. |
| 3 | **Тема: «Совместные формы работы. Адвент календари»****Цель мастер-класса:** создание условий для формирования у детей ценностного отношенияк своей культуре и обычаям проявления познавательной активности детейдошкольного возраста | декабрь | Ахмадеева С.Н.Мартынова О.Н. |
| 4.  | **Тема: «Многофункциональные ширмы для сюжетно-ролевых игр»** **Цель мастер-класса:** совместно с педагогами научиться конструировать многофункциональное игровое оборудование.  | февраль  | Кильп В.Е.Евсюкова С.В. |
|  | **Тема: Финансовая грамотность для всех** | март | Хитрова Т.Г.Гостищева Л.А |
| 6.  | **Тема: «Иллюстративный альманах, как эффективная форма ознакомление с природой»** **Цель мастер-класса:** расширить познавательный диапазон при создании иллюстративных, тематических альманахов. | апрель  | Тихомирова Л.В.Вавилева Л.В. |
| **ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)**  |
| №  | Содержание работы  | сроки  | ответственный  |
| 1.  |  Занятие по развитию познавательных способностей | ноябрь  | Евсюкова С.В.Сапунова Е.В.Ахмадеева С.Н. |
| 2.  | Развитие социально-коммуникативных способностей детей через музыкально воспитание | ноябрь | Полиенко Д.Д |
| 3.  | Фрагменты образовательной деятельности с детьми «Использование в образовательном пространстве новых форм, методов, технологий» | февраль | Кильп В.Е.Вавилева Л.В.Гостищева Л.А.Богачева И.А. |
| 4.  | День открытых дверей | апрель  | Сапунова Е.В.Ахмадеева С.Н. Евсюкова С.ВТихомирова Л.В.Хитрова Т.Г. |
|  | Итоговые занятия по группам | май  | Воспитатели  |
| **3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**  |
|  | **Тема: Система работы по трансформируемости и многофункциональности среды.**  |
|  | Участие педагогов **в смотрах – конкурсах МБДОУ:** «Центр науки по формированию естесственнонаучной грамотности у дошкольников»  | **ноябрь** | **Все педагоги** |
|  | «Символ года» (лучший новогодний символ года)  | **декабрь** | **Все педагоги** |
|  | «Лучший центр математики»  |  | **Все педагоги** |
|  | «Техномир в группе» (смотр уголков конструирования) | **апрель** | **Все педагоги** |
|  | Конкурс «Тропа здоровья» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)  | **июнь** | **Все педагоги** |
|  | **Составление графиков** проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю) | **В теч.г** | **Ст.вос-ль** |
|  | **Организация стендов и выставок:** * в методическом кабинете в рамках подготовки к педагогическому совету, и новинок литературы
* Выпуск интерактивных газет: «Правильное питание – залог здоровья ребенка»
* Информационный стенд для родителей «Мама, папа, я - конструирующая семья!»
* Образовательный журнал «Планируем культурный образовательный маршрут выходного дня»

- Фотоколлаж «Встреча Масленицы» | в течение у.гапрельмарт февраль март  | Ст.вос-льВсе педагоги |
|  | **Организация акций социально-гуманистической направленности: «**Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД)* «Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!»

- «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы) | **декабрь**январьмай | **Все группы**Дошкольные группы |
|  | Организация работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально – опасном положении | **В теч.года** | **Ст.вос-ль** |
| **3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ** |
| № | Содержание работы | сроки  | ответственн |
| .  | **Педагогический совет№1**(информационный)**Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году»** **Цель:** познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ, утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. **Повестка дня:** * Анализ работы в летний оздоровительный период + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов (рекламный прайс летней находки).
* Образовательная программа в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (утверждение и введение в действие с 01.09.2023г.)
* Основные направления развития в 2023-2024 уч году:
* задачи на новый учебный год;
* работа с кадрами;
* взаимодействие с семьей;

 - аттестация и повышение квалификации. * + Организация образовательной деятельности:
* система ОД на 2023-2024 учебный год;
* система физкультурно-оздоровительной работы;

-учебный план на 2023-2024 учебный год; -годовой календарный учебный график; - режимы. Решение педсовета №1. | август  2023г.  | Заведующий старший воспитатель  медсестра  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.  | **Педагогический совет № 2** **Тема: «Совершенствование форм работы по формированию естесственнонаучной грамотност у детей дошкольного возраста»** Цель: систематизация работы педагогического коллектива по по формированию естесственнонаучной грамотности с дошкольниками.Повестка дня: 1.Актуальность вопроса по формированию естесственнонаучной грамотности. 2.Аналитическая справка по тематической проверке «Состояние работы по по формированию естесственнонаучной грамотности детей». 3.Презентация проектов по по формированию естесственнонаучной грамотности. 4.Деловая игра «Биржа педагогических идей» (ситуации, программные требования к организации работы по формированию естесственнонаучной грамотности по возрастам). Мозговой штурм «Дети будут экспериментировать если я…» 5. Презентация чемоданчиков «Центр науки» 6.Решение педсовета | ноябрь  |  |
| 3.  | **Педагогический совет № 3** (конференция) **Тема: «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики» Повестка дня:** 1.Федеральная программа - документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.2.Основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения. 3.Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута. 4.Решение педсовета №3 | февраль  | Заведующий ДОУ старший воспитатель учитель – логопед педагогический персонал.  |
| 4.  | **Педагогический совет № 4** **Тема: «Ярмарка достижений педагогического коллектива»** (в форме выставочно-презентационного центра). **Повестка дня:** 1. Анализ выполнения годового плана 2.Итоги реализации Образовательной программы. 3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников 4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня. 1. Результаты аттестации,повышения квалификации и самообразования педагогических кадров.
2. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.
3. Перспектива работы на 2024- 2025 учебный год.

8. Решение педсовета №4.  | май  | Заведующий ДОУ старший воспитатель учитель – логопед педагогический персонал  |
| **3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.**  |
| 1.  | Изучить опыт работы по теме «Успешные площадки сетевого взаимодействия»  | в течении года  | Старший воспитатель  |
| 2.  | Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада.  | в течении года  | ЗаведующийСтвоспитатель  |
| **3.5. ВЫСТАВКИ В МБДОУ.** Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей.  |
| 1.  | Выставка фотографий «Осенняя сказка»  | сентябрь  | воспитатели родители  |
| 2.  | Выставка «Маршрут выходного дня»  | октябрь  | Ст воспитатель  |
| 3 |  Выставка творческих работ наших земляков | декабрь | Заведующая,Ст воспитатель |
| 4.  | Фотовыставка «Мы – за здоровый образ жизни» по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой» | октябрь, апрель  | Ст воспитатель воспитатели родители  |
| 5.  | Смотр – конкурс «Тропа здоровья» к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий»  | май  | Ст воспитатель , воспитатели родители  |
| 6.  | Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах в соответствии с календарем конкурсного движения.  | по плану  | Заведующий Ст.воспитатель воспитатели  |
| **3.6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ ДОУ. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ГРУПП И ЗАЛОВ.**  |
| **Социально-коммуникативноеразвитие** |
| 1.  | Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы.  | в течение года | Ст. воспитатель воспитатели групп  |
| 2.  | Обновить и пополнить центры науки (атрибутами для экспериментирования и опытов)  | Первая пол года | Старший воспитатель воспитатели  |
| 3.  | Пополнение костюмов, элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в театральной деятельности | Первая пол года | Ст. воспитатель воспитатели всех групп |
| 4.  | Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным поселком, районом. Труд людей в поселке, регионе. Спектр городских и сельских профессий.  | Вторая пол года | Ст. воспитатель , воспитатели (кроме грраннего возраста)  |
| 5.  | Обновление центра математики (в раннем возрасте сенсорики) | Вторая полгода | Ст. воспитатель воспитатели  |
| 6.  | Обновление уголка конструирования | Вторая пол года | Ст.воспитатель , воспитатели  |
|  **Речевое развитие** |
| 1.  | Обновление наглядного моделирования (мнемотаблицы, коллажи, алгоритмы, модели экологических групп, пиктограммы).  | в течение года  | Ст.воспитатель , воспитатели групп  |
| 2.  | Подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам. Оформить альбомы с иллюстрациями по темам «Дикие животные», «Домашние животные».  | в течение года  | Ст.воспитатель воспитатели всех групп  |
| **Физическое развитие** |
| 1.  | Обновит наглядный материал по формированию КГН у детей . | в теч года  | Ст. воспитатель воспитатели  |
| 2.  | Пополнить картотеку стихов, подвижных игр, динамических пауз по ЗОЖ.  | в течение года  | Ст.воспитатель воспитатели групп  |
| 3.  | Оформить картотеку упражнений на развитие координации движений, гибкости, равновесия.  | в течение года  | Ст. воспитатель воспитатели всех групп |
| 4.  | Обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны).  | в течение года  | Ст.воспитатель воспитатели всех групп  |
| **Познавательное развитие** |
| 1.  | Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений  | в течение года  | Ст.воспитатель воспитатели (кроме гр раннего в)  |
| 2.  | Изготовить макеты по правилам дорожного движения.  | в течение года  | Ст.воспитатель Воспитатели групп (кроме гр раннего в)  |
| 3.  | Пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников.  | в течение года  | Ст.воспитатель Воспитатели групп (кроме гр раннего в)  |
| 4.  | Подбирать иллюстративный и литературный материал по ознакомлению с элементарными природными явлениями Кузбасса.  | в течение года  |  |
| **Художественно-эстетическое развитие** |
| 1.  | Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изо. деятельности.  | в течение года  | Ст. воспитатель воспитатели групп  |
| 2.  | Оформить альбомы детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендуемым примерным списком ФОП.  | в течение года  | Ст.воспитатель Воспитатели групп (кроме гр раннего в)  |
| 3.  | Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности.  | в течение года  | Ст.воспитатель Воспитатели групп (кроме гр раннего в)  |
| 4.  | Обновить образцы игрушек и предметов народного промысла (жостовские подносы, хохломские ложки, дымковские и филимоновские игрушки, гжельские чашки и прочее).  | в течение года  | Ст.воспитатель Воспитатели групп (кроме гр раннего в)  |
| 5.  | Изготовить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы).  | в течение года  | Ст.воспитатель Воспитатели групп (кроме гр раннего в)  |
| **Музыкальный зал** |
| 1.  | Изготовить тематические украшения для музыкального зала к праздникам.  | в течение года  | Муз руководитель |
| 2.  | Оформить зал к осеннему празднику.  | октябрь  | Музруководитель |
| 3.  | Составить картотеку по знакомству с жанрами музыкальных произведений (вальс, марш, колыбельная и т.п.);  | в течение года  | Музруководитель |
| 4.  | Обновить оформление музыкального зала к новогоднему празднику.  | декабрь  | Музруководитель |
| 5.  | Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году.  | декабрь  | Музруководитель |
| 6.  | Пополнить фонотеку песен, танцев ко Дню снятия блокады.  | январь  | Музруководитель |
| 7.  | Подбор музыкального материала к проведению Масленицы.  | февраль  | Музруководитель |
| 8.  | Обновить оформление музыкального зала к празднику 8 Марта.  | март  | Музруководитель |
| 9.  | Пополнить картотеку песенок - картинок для обогащения музыкальных впечатлений детей.  | в течение года  | Музруководитель |
| 10.  | Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора.  | в течение года  | Музруководитель |
| **3.7. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| 1.  | Организация подписки на методическую литературу.  | сентябрь  | Старший воспитатель  |
| 2.  |  Пополнение групп программно-методической литературой в соответствии с Образовательными программами дошкольного образования ФОП ДОУ.  | сентябрь  | Старший воспитатель  |
| 3.  | Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ.  | сентябрь  | Старший воспитатель  |
| 4.  | Обновление: системы планирования в соответствии с ФГОСДО и ФОП ДОУ системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО; методических рекомендаций по образовательным областям ОП; презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами.  | в течение года  | Старший воспитатель  |
| 5.  |  Оформление постоянно действующих выставок: «Самообразование педагога», «Аттестация педагога»(со сменной информацией); «Музея дошкольного образования», методических материалов («История программного обеспечения») и публикаций; передового педагогического опыта педагогов.  | в течение года  | Старший воспитатель  |
| 6.  | Создание творческих групп по реализации проектов.  | октябрь  | Ствоспитатель  |
| 7.  | Обсуждение тематических музыкальных досугов.  | в течгода  | Ствоспитатель  |
| 8.  | Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческой группой; оформление уголков «Безопасный Новый год», «Безопасный дом».  | ноябрь  | Старший воспитатель  |
| 9.  | * Подготовка к муниципальным конкурсам.
* Разработка карт анализа для тематического контроля.
* Оформление выставки «Готовимся к педсовету».
* Подготовка аналитической части самообследования за 2024г.
* Подготовка к тематическому вечеру, посвященному: «Блокадный Ленинград» Победы.
* Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок).
* Подготовка к спортивному досугу, посвященному 23 февраля.
* Оформление стенда «Готовимся к педсовету».
* Подготовка к конкурсу чтецов, к научно-исследовательской конференции; разработка сценариев: проведение конкурса чтецов и конференции (дошкольный тур).
* Подготовка документации к индивидуальным картам развития и педагогической диагностике.
 | декабрь  в течение года январь январь февраль март январь в течение года ноябрьавгуст | Старший воспитатель  |
| 10.  | Подготовка анализа образовательно воспитательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год  | апрель  | Старший воспитатель  |
| 11.  | Пополнение мероприятиями информационного сайта ДОУ. Пополнение сайта образовательного учреждения | в течение года | Старший воспитатель  |

# РАЗДЕЛ IV

**Система внутреннего мониторинга**

**Изучение и контроль деятельности МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» в 2023/2024 учебном году.**

 **Цель работы по реализации блока:** Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольного учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| Анализ готовности к новому 2023-2024 учебному году  | август  | Ст.воспитатель |
| Анализ работы с семьями «социального риска»  | в течение года  | Ст.воспитатель |
| Анализ и подготовка отчета о хозяйственной деятельности и ресурсному обеспечению деятельности МБДОУ  | февраль  | заведующий бухгалтерия  |
| Отчет по итогам работы по дополнительному образованию  | ежемесячно  | заведующий Ст.воспитатель |
| Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития  | май 2024  | заведующий Ст.воспитатель |
| Анализ соответствия ОП в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО  | май 2024  | Ст.воспитатель |
| Анализ проведения социопсихологического мониторинга выпускников МБДОУ  | май 2024  | Ст.воспитатель |
| Анализ работы в летний оздоровительный период  | август 2024  | Ст.воспитатель |
| Анализ: * заболеваемости детей
* состояния здоровья детей по результатам скрининг-тестирования
* физического развития детей
* травматизм детей
 | ежемесячно поквартально за полугодие  | заведующий Ст.воспитательмедсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Ответственный  |
| 1.  | **Планирование контроля на 2023/2024 учебный год:** * Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.
* Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей.
* Организация питания.
* Проведение воспитателями
* оздоровительных мероприятий в режиме дня
* Организация режима дня.
* Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей.
* Состояние документации в группе.
 |  в течение года  |  Администрация МБДОУ  |
| 2.  | Планирование контроля МБДОУ (по направлениям работы):  **Тематический:** 1. «Оценка результативности формирования предпосылок естесственнонаучной грамотности детей, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания результатов экспериментирования».
2. «Оценка результативности введения традиций группы».
 | в течение года  | Заведующая,Ст.воспитатель |
|  | **Фронтальный:** 1. «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».
 |  | Заведующая,Ст.воспитательЛогопедмедсестра |
|  | **Итоговый:** 1. «Анализ воспитательно-образовательной деятельности за учебный 2023-2024 уч.год»
 |  | Заведующая,Ст.воспитательЛогопедмедсестра |
| **ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ** |
|  | **Текущий:**  Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.  |  |  |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО: перспективный план  | Сентябрь  | Заведующая,Ст.воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО: календарно-тематическое планирование  | Сентябрь  | Ст.воспитатель |
| Планирование ежедневной воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО | ежемесячно | Ст.воспитатель |
| Наличие у педагога организационной документации  | Октябрь Апрель | Заведующая |
|  | Подготовка к НОД  | ежемесячно | Ст.воспитатель |
|  | Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения  | Февраль  | Ст.воспитатель |
|  | Организация деятельности по формированию у детей конструктивных навыков  | Март  | Ст.воспитатель |
|  | Организация совместной и самостоятельной деятельности в с учетом требований ФГОС ДО  | ноябрь | Ст.воспитатель |
|  | Подготовка воспитателя к НОД (двигательная деятельность в физкультурном зале)  | Апрель  | Ст.воспитатель |
|  | Соблюдение принципа комплексно-тематического планирования | Октябрь Февраль  | Ст.воспитатель |
|  | Планирование и организация итоговых мероприятий  | Октябрь Май  | Ст.воспитатель |
|  | Организация работы с детьми в уголке природы, трудовое воспитание.  | Декабрь Март  | Ст.воспитатель |
|  | Наличие и содержание игрового материала к сюжетно-ролевым играм; организация игры;  | Февраль | Ст.воспитатель |
|  | Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО  | Март  | Ст.медсестра |
|  | Проведение развлечения/ праздника  | Декабрь  | Ст.воспитатель |
|  | Выполнение режима прогулки  | Октябрь Февраль  | медсестра |
|  | Оформление информации для родителей в приемных | Январь Апрель  | Ст.воспитатель |
|  | Организация и проведение двигательной НОД на воздухе  | Октябрь Май  | Ст.воспитатель |
|  | Проведение утренней гимнастики  | Январь  | Ст.воспитатель |
|  | Соблюдение режима дня  | Сентябрь Апрель  | медсестра |
|  | Охрана жизни и здоровья дошкольников  | Сентябрь Октябрь  | Ст.воспитатель |
|  | Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости)  | ежемесячно  | медсестра |
| **ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ** |
|  | Адаптация и социализация воспитанника к ОУ  | Сентябрь  |  |
|  | Организация участия дошкольников в конкурсном движении  | Март  |  |

# РАЗДЕЛ V

**Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**Цель работы по реализации блока:**

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

|  |
| --- |
| **5.1.РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ** **РОДИТЕЛЕЙ** |
| **№ пп**  | **Содержание работы**  | **Срок испия**  | **Ответственный**  |
| **5.1.1. Общие родительские собрания**  |
| **1.**  | Родительское собрание: **«Основные направления** **воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учѐтом ФОП ДО»** | сентябрь  | Заведующийст воспитатель учитель – логопед медсестра  |
| **.**  | Родительское собрание: **«Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»** | май  | Заведующий ст воспитатель логопед медсестра  |
| **5.1.2. Групповые родительские собрания** |
|  | **Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:** **Группы раннего возраста (2-3года):** 1.«Адаптационный период детей в детском саду». 2.«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». 3.«Чему мы научились за этот год». | сентябрь январь май  | Старший воспитатель воспитатели групп, учитель-логопед,  |
|  |  **Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни):** 1.«Адаптационный период детей в детском саду». 2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание». 3.«Достижения малышей на пороге средней группы».  | сентябрь январь май  |
|  | **Средний дошкольный возраст (пятый год жизни):** 1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребѐнка 4-5 лет» 2.«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста». 3.«Как мы подросли».  | сентябрьянварь май  |
|  | **Старший дошкольный возраст (шестой год жизни):** 1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2.«Подготовка дошкольников к овладению грамотой». 3.«Вот и стали мы на год взрослее!»  | сентябрь январь май  |  |
|  | **Подготовительный дошкольный****возраст (седьмой год жизни):**  1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста.2. Подготовка детей к обучению в школе.3. «Досвиданье, детский сад!» | сентябрь январьмай |
| **5.1.3. Работа родительского комитета** |
|  | 1.Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ. 3.Организовать благотворительные акции. |  сентябрь в течение года  | Заведующий председатель родительского комитета, члены родительского комитета  |
| **5.1.4. Школа для родителей «В содружестве с семьѐй» Участие родителей в мероприятиях МБДОУ** |
|  | 1.Участие родителей в акциях и конкурсах, проектах, акциях, флешмобах организованных в ДОУ.  2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.  3.Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.  4.День открытых дверей.  5.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. 6.Ознакомление с достижениями ребѐнка в процессе коррекционной деятельности. 7.Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.  | в течение года  | Заведующий МБДОУ старший воспитатель учитель – логопед , музыкальныйруководитель, воспитатели групп.  |

|  |
| --- |
|  **СЕМЕЙНЫЕ ПУТЕШЕСТВИЯ, ПРОГУЛКИ, ПОХОДЫ ВЫХОДНОГО** **ДНЯ «ВМЕСТЕ С ПАПОЙ, ВМЕСТЕ С МАМОЙ»**  Цель: целостное развитие личности ребѐнка средствами эколого-оздоровительного, краеведческого туризма; формирование мотивации к самостоятельной двигательной и познавательной деятельности; освоение детьми ценностей общества, природы, здоровья, физической культуры.  |
| 1.  | Краеведческая экскурсия «Томская писанница»  | Август-октябрь  | Воспитатели старших групп родители |
| 2.  | Прогулка – поход «По памятным местам родного поселка»  | Январь-март | Воспитатели всех групп родители |
| 3 | Краеведческая экскурсия «Музей В.Федорова» | апрель | Воспитатели старших групп родители |
| 5.  | Неделя опытов и экспериментов | апрель  | педагоги МБДОУ  |

|  |
| --- |
| **5.1.5. Консультации** |
|  | 1.Оказание консультативной помощи: * по заявке родителей;
* проблемная;
* оперативная.
1. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).
2. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды

 (по плану медсестры, раздел «Санитарно- просветительская работа»). 4.Информирование родителей через сайт МБДОУ  | в течение года  | Старшийвоспитатель |
| **5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ** |
| **5.2.1. Выставки для родителей** |
|  | Выставки: 1. Выставка фотографий

«Осенние фантазии» 1. Выставка- отчет «Маршрут выходного дня»
2. Смотр – конкурс «Новогодняя сказка»
3. Фотовыставка «Мы – за здоровый образ жизни» по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой»
4. Смотр – конкурс «Тропинка здоровья» к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий»
 | сентябрь октябрь декабрь октябрь, апрель май  | Педагоги, родители всех групп  |
|  |
| **5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ**  |
| **5.3.1. Методическая работа**  |
|  | 1. Утверждение плана совместной работы МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» и МБОУ «Яйская СОШ №2» на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ адаптации к условиям школьного обучения.
3. Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности.
4. Подготовка консультационных материалов по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».
5. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе.
6. Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительной группы.
 | сентябрь октябрь октябрь апрель май май | Старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели подготовительных групп учителя нач.классов |
| **3.2. Работа с родителями**  |
|  | 1. Папка-передвижка для родителей «Здоровый ребѐнок – успешный ученик».
2. Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки детей к школе
 | сентябрь октябрь, апрель  | Воспитатели подготовительных групп логопед |
|  | 1. Папка-передвижка для родителей

«К школе это пригодится». 1. Оформление информационных стендов для родителей

«Первоклашка». 1. День открытых дверей. Посещение занятий, индивидуальное консультирование специалистов ДОУ.
2. Консультация «Развиваем мелкую моторику».
3. Результаты педагогической диагностики детей подготовительных групп (индивидуально).
 | январь февраль  апрель март май  | Воспитатели подготовительных групп ДОУ и СОШ; учителя; воспитатели; логопед Воспитатели подготовительных групп  |
| **5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ** |
| **5.4.1. РАБОТА С ПОЛИКЛИННИКОЙ**  |
| **1.**  | Консультация для родителей «Вакцинация детей!»  | октябрь  | Медсестра  |
| **2.**  | Агитационно-просветительские буклеты.  | в течение года  | Зав.поликлинникой  |
| **3.**  | Сохраним детям здоровую улыбку!  | сентябрь  | Врач – гигиенист  |
| **4.**  | Подготовка будущих первоклассников!  | май  | Медестра  |
| **5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ**  |
| **1.**  | Сотрудничество с театрами г. Кемерово, Томска, г. Анжеро-Судженска | согласно плану  | Старший воспитатель  |
| **2.**  | Сотрудничество с детской библиотекой  | в теч года по графику  | Старший воспитатель  |
| **3.** | Сотрудничество со спортивной школой «Яйская ДЮСШ» | в теч года по графику  | Старший воспитатель  |
| **4.** | Сотрудничество с «Яйской школой искусств №51» | в теч года по графику  | Старший воспитатель  |
| **5** | Сотрудничество с ЦДТ | в теч года по графику  | Старший воспитатель  |

# РАЗДЕЛ VI

**Административно-хозяйственная работа**

|  |
| --- |
| **6.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ**  |
| **№пп**  | **Содержание работы**  | **Срок испия**  | **Ответственный**  |
| **1.**  | Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально психологическими особенностями.  | август  | Заведующий  |
| **2.**  | Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2023/2024 учебный год.  | август/ сентябрь  | Заведующий  |
| **3.**  | Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом  | август/ сентябрь  | Заведующий  |
| **4.**  | Тарификация работников МБДОУ.  | сентябрь  | Заведующий  |
| **6.2. Общие собрания коллектива, совет МБДОУ, совещания при руководителе)**  |
| **6.2.1.Общее собрание МБДОУ** |
| **1.** | - Выборы председателя и секретаря общего Собрания на 2023-2024 учебный год. - Об установлении пропускного и противопожарного режима в МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко».- О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДОУ.- О рассмотрении проекта изменений в положении о стимулировании работников ДОУ- Выборы в члены совета МБДОУ от педагогов.- Выборы в состав комиссии по премированию из числа работников ДОУ - Организация дня пожилого человека | сентябрь | Председатель Общего собранияЗаведующая Заведующая Заведующая Председатель Общего собрания |
| **2.**  | - Рассмотрение Графика отпусков на 2024 календарный год - Подготовка МБДОУ к Зимнему периоду- Об итогах прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками ДОУ- Подготовка ДОУ к Новогодним праздникам | ноябрь | Председатель первичной профсоюзной организации Заведующая  |
| **3.** | - Годовой отчёт о Результатах работы первичной профсоюзной организации МБДОУ за 2023 год.- Отчёт о выполнении соглашения по Охране труда за второе полугодие 2023 года- О результатах экономии энергоресурсов ДОУ | январь | Завхоз Мед сестра Председатель ППОЗаведующая, |
| **4.** | - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной компании- Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте УВП (справка текущего контроля)- Проведение работ по подготовке к новому 2024-2025 учебному году- Рассмотрение и принятие Графика работы сотрудников во время проведения косметического ремонта в МБДОУ (обсуждение и принятие графика) | май | Старший воспитатель, завхоз Завхоз ЗаведующаяЗаведующая, завхоз  |
|  | Отчёт о выполнении соглашения по Охране труда за первое полугодие 2024 года.Принятие локальных нормативных документов | августв течение года | Завхоз Председатель ППОЗаведующая  |
| **6.2.2.Совещания при руководителе** |
| **1.**  | - Выборы председателя и секретаря Совещания при руководителе на 2023-2024 учебный год.- Итоги проведения месячника безопасности в группах- Подготовка и проведение общего родительского собрания и групповых родительских собраний  | Сентябрь  | ЗаведующийСтарший воспитатель  |
| **2.** | - Соблюдение режима прогулок (справка текущего контроля) - Готовность групповых помещений, логопункта, музыкально-физкультурного зала к новому учебному году (справка текущего контроля)- Результаты общего логопедического обследования в 2023-2024 учебном году- Отчёт комиссии по питанию по результатам деятельности за период с июля по сентябрь 2023 года. | октябрь | Мед сестра Ствоспитатель логопедПредседатель комиссии по питанию (заместитель председатель) |
| **3.** | - Реализация плана оздоровительной работы в осенний период - О результатах проведения онлайн-акции «Селфи с мамой», посвящённого празднику День матери- Подготовка к проведению Новогодних утренников в ДОУ | ноябрь  | Медсестра Ствоспитатель Музрукль Мед сестра Заведующий |
| **4.** | - Санитарное состояние групп (справка по результатам текущего контроля)- Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте работников пищеблока (справка текущего контроля)- Работа по повышению посещаемости воспитанниками ДОУ | декабрь | ВоспитателигруппЗаведующая МБДОУ |
| **5.** | - Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте младших воспитателей (справка текущего контроля)- Об аттестации педагогических работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность- Подготовка к проведению развлечений и утренников, посвящённых Дню защитника отечества- Анализ заболеваемости и посещаемости за 2023 год.- Отчёт комиссии по питанию по результатам деятельности за период с октября по декабрь 2023 года | январь | Старший воспитатель Музруль , педагогиМед сестра  |
|  | - Выполнение плана оздоровительной работы в зимний период- Соответствие мебели росту и индивидуальные особенности воспитанников (справка по результатам текущего контроля)- Результаты участия педагогов в конкурсном движении областного и других уровней - Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Международному женскому дню | февраль | комиссии по питанию (заместитель председатель)Медсестра Мед сестра  |
| **6.** | - Тематический контроль (персональный)- Анализ совместной деятельности родителей и педагогов- Подготовка ДОУ ко Дню открытых дверей- Работа по повышению посещаемости воспитанниками ДОУ- Отчёт о реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов ДОУ (результаты, перспективы)- Подготовка к проведению утренников в детском саду, посвящённых празднованию Дня победы в Великой Отечественной Войне- Подготовка ДОУ к празднику «Выпускной в детском саду» | март | Старший воспитатель МБДОУМузыкальный руководитель МБДОУЗаведующая МБДОУСтарший воспитатель МБДОУ |
| **7.** | - Режим прогулок в весенний период- Отчёт комиссии по питанию по результатам деятельности за период с января по март 2023 года | апрель | Медсестра Председатель комиссии по питанию (зампредля) |
| **8.** | - Подведение итогов реализации плана мероприятий по профилактике различных заболеваний- Динамика речевого развития воспитанников посещающих логопункт- Организация летней оздоровительной работы. Обсуждение и принятие Плана работы в летний оздоровительный период- Результаты работы творческих объединений «Я-Кузбассовец!», «Зефирка», «Моя безопасность», «Моя безопасность!» | май | Медицинская сестра Ст.вос-льлогопед педагоги |
| **6.2.3. Совет МБДОУ** |
|  | - Обсуждение и принятие проекта плана работы Совета МБДОУ на 2022-2023 учебный год.- Ответственность и основные функции Совета МБДОУ- Ответственность и основные функции Совета МБДОУ- Готовность ДОУ к новому 2023-2024 учебному году  | октябрь  | Председатель СоветаМБДОУПредседатель СоветаМБДОУЗаведующая |
|  | - О подготовке к проведению Новогодних утренников в ДОУ. - О мероприятиях, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников ДОУ | декабрь | Заведующая |
|  | - Отчет бракеражной комиссии о выполненной работе в 1 полугодии 2023-2024 учебного года- Отчет о приобретении игрового, дидактического материала по субвенции за 2023 учебный год.* Отчёт по исполнению бюджетных финансовых средств в 2023 году;

- Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников за 2023 год | февраль | ЗаведующаяЗам председателя бракеражной комиссии Заведующая  Заведующая Мед сестра |
|  | - Отчёт о результатах работы муниципальной инновационной площадки МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (тема: Познавательно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста как основа формирования естественнонаучной грамотности)- Отчет бракеражной комиссии о выполненной работе во 2 полугодии 2023-2024 учебного года- Анализ работы Совета МБДОУ за 2023-2024 учебный год | май | Ст воспитатель Зам. председателя бракеражной комиссииПредседатель Совета  |
|  | - Работа с председателями родительского комитета, родителями ДОУ- Рассмотрение вопросов по созданию здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении;рассмотрение жалоб и заявлений родителей на действия педагогического и административного персонала МБДОУ;принятие публичного отчёта, отчёта по самообследованию | в течение учебногогода |  |

**Приложения к годовому плану на 2023/2024 ученый год:**

1. План работы на летний оздоровительный период.
2. План-график праздников и развлечений.
3. План лечебно-профилактической работы.
4. План мероприятий по охране жизни и безопасности детей.
5. План работы по аттестации педагогических работников.
6. План работы с молодыми специалистами. Наставничество – школа старшего воспитателя.
7. Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами в МБДОУ.
8. Циклограмма педагогического просвещения родителей в МБДОУ.
9. Циклограмма деятельности старшего воспитателя.
10. План работы психолого – педагогического консилиума.
11. Самообразование педагогов в МБДОУ

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на летний оздоровительный период**

**на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

**Задачи:**

1.**Охрана жизни и здоровья детей:**

* Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
* Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
* Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
* Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

2.**Организация оздоровительной работы:**

* переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий);
* организация закаливающих мероприятий (под наблюдением врача педиатра): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, умывание перед сном.

3**. Укрепление физического и психического здоровья детей:**

* Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.
* Проведение индивидуальных занятий и тренинги с детьми.

4. **Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:** создание благоприятного психологического микроклимата;

* проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий

(развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д.);

* использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.
* привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

**Программное обеспечение:**

образовательная программа. Парциальные программы.

**Условия МБДОУ**

В МБДОУ созданы условия для:

* + укрепления физического и психического здоровья детей, повышения адаптационных возможностей организма, развития двигательных и психических способностей, формирования положительных эмоциональных состояний;
	+ знакомства с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка;
	+ установления связей и зависимостей между ними, формирования у ребенка целостной системы представлений, избирательных интересов, положительного отношения к миру.

**Организация и проведение летней оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Содержание работы**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный**  |
| **1.Организационно – педагогическая работа**  |
| 1.1.  | Перевести работу МБДОУ на летний режим.  | июнь  | Заведующий завхоз. старший воспитатель медицинская сестра  |
| 1.2.  | Создать условия для безопасной игровой, трудовой, спортивной деятельности детей на территории МБДОУ.  | июнь  |
| 1.3.  | Обеспечить: * Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.
* Проведение занятий в соответствии с летним расписанием.
* Организацию питьевого режима.
* Условия для игр с песком, водой и воздухом.
 | июнь  |
| 1.4.  | Провести мероприятие к Международному дню защиты детей: * Музыкальное развлечение «Лету красному, ура!»
* Конкурс рисунков на асфальте «Как прекрасне этот мир!»
* Физкультурное развлечение «Будь здоров!»
 | июнь  | Старший воспитатель педагоги МБДОУ  |
| 1.5.  | Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профілактики заболеваний в летний период.  | июнь  | Старший воспитатель педагоги МБДОУ  |
| 1.6.  | Проводить массовые мероприятия: * Дни здоровья.
* Спортивный празник для детей и родителей «Вместе весело багать по просторам!»
* Развлечение для детей младшего и среднего возраста.
* Развлечение для детей старшего возраста.
 | 1 раз в мес.  | Старший воспитатель педагоги МБДОУ  |
| 1.7.  | Провести консультацию для родителей «Безопасность детей летом».  | июнь  | Старший воспитатель  |
| 1.8.  | Обновить атрибуты к подвижным играм.  | июнь  | Педагоги МБДОУ  |
| **2.Методическая работа**  |
| 2.1.  | Провести педагогические часы: * Система закаливания летом.
* Правильная организация режима дня – залог физического и психического здоровья детей.
* Создание условий для легкой адаптации детей, которые поступают в МБДОУ.
 | июнь- август  | Старший воспитатель  |
| 2.2  | Провести консультации с педагогами: Организация оздоровления летом. * Особенности организации занятий, игр, прогулок, пешеходных переходов летом.
* Предупреждение дорожнотранспортного травматизма.
* Создание позитивного микроклимата в группе.
 | июнь- август  | Старший воспитатель  |
| 2.3.  | Оформить «дорожки здоровья» на игровых площадках (из камешек, гальки, песка, травы и т.д.)  | июнь  | Старший воспитатель  |
| 2.4.  | Оказать методическую помощь педагогам в проведении развлечений.  | 2 раза месяц в  | Старший воспитатель  |
| 2.5.  | Организовать выставку методической, энциклопедической и художественной литературы в помощь педагогам «Особенности организации работы в летний период».  | июнь  | Старший воспитатель  |
| 2.6.  | Проводить занятия, беседы по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице, в лесу, на море и т.д.  | июнь- август  | Старший воспитатель  |
| **3.Лечебно-профилактическая ра****бота**  |
| 3.1.  | Составить рекомендации по закаливанию в летний период.  | июнь  | Заведующий завхозстарший воспитатель медицинская сестра  |
| 3.2.  | Организовать оздоровление детей: * Утренняя гимнастика на свежем воздухе.
* Минутки здоровья.
* Воздушное и водное закаливание.
* Солнечные ванны.
* Дыхательная гимнастика.
* Самомассаж.
* Корригирующие упражнения босиком на каменной дорожке, травяной лужайке и т.д.
 | июнь- август  | Заведующий старший воспитатель медицинская сестра  |
| 3.3  | Провести инструктаж по выполнению санитарно-эпидемиологического режима.  | июнь  | Заведующий завхозстарший воспитатель медицинская сестра  |
| 3.4.  | Оформить листы здоровья в группах по результатам обследования физического развития и антропометрических данных.  | июнь  | Заведующий старший воспитатель медицинская сестра  |
| 3.5.  | Усилить контроль выполнения режима питания.  | июнь-август  | Заведующий медицинская сестра  |
| 3.6.  | Проводить осмотр территории на наличие ядовитых ягод, растений, грибов.  | июнь-август  | Заведующий завхозстарший воспитатель медицинская сестра  |
| 3.7.  | Провести консультации с техническим персоналом на темы: * Предупреждение желудочнокишечных заболеваний у детей.
* Значение соблюдения личной гигиены для профилактики энтеробиоза.
 | июнь-июль  | Заведующий завхозстарший воспитатель медицинская сестра  |
| 3.8.  | Провести консультации с педагогами на темы: * Оказание доврачебной помощи.
* Предупреждение тепловых ударов и солнечных ожогов.
 | июнь-июль  | Старший воспитатель медицинская сестра  |
| 3.9.  | Проанализировать результативность летнего оздоровления детей.  | август  | Заведующий завхозстарший воспитатель медицинская сестра  |
| **4.Работа с родителями**  |
| 4.1.  | Участие родителей в организации оздоровления.  | июнь-август  | Заведующий МБДОУ старший воспитатель педагоги МБДОУ  |
| 4.2.  | Подготовить информационно-справочные стенды для родителей: «Оздоровитесь летом»;  «Профилактика пищевых отравлений»; «Питание детей летом».  | июнь  | педагоги МБДОУ  |
| 4.3.  | Участие родителей в спортивном празднике «Вместе весело шагать по просторам!»  | июнь  | Старший воспитатель педагоги МБДОУ  |
| **5.Административно-хозяйственная работа**  |
| 5.1.  | Издать приказ «Об охране жизни и здоровья детей» и ознакомить с ним коллектив.  | июнь  | Заведующий  |
| 5.2.  | Провести инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья во время организации летних прогулок, праздников, игр, экскурсий, походов.  | июнь  | Заведующий завхозстарший воспитатель медицинская сестра  |
| 5.3.  | Провести производственное совещание по вопросам летнего оздоровления.  | 1 раз месяц в  | Заведующий завхозстарший воспитатель медицинская сестра  |
| 5.4.  | Провести технический осмотр помещений, игрового и спортивного оборудования.  | 1 раз месяц в  | Заведующий завхоз.  |
| 5.5.  | Завести песок в песочницы.  | июнь  | завхоз |
| 5.6.  | Произвести косметический ремонт помещений МБДОУ.  | в течение лета  | Заведующий, завхоз.  |
| 5.7.  | Подготовить отопительную систему к работе в осенне-зимний период.  | в течение лета  | Заведующий завхоз.  |

**Перспективно – тематическое планирование**

**познавательно – развлекательных и оздоровительных мероприятий с детьми**

 **на летний период**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Здравствуй, лето!»** |
|  | **1 неделя**  | **2 неделя**  | **3 неделя**  | **4 неделя**  |
| июнь  | **«Сказочное лето!»** | **«Россия –** **Родина моя!»** | **«Неделя здоровья»**  | **«Неделя** **Безопасности»**  |
|  | Понедельник:  «День весѐлых игр и забав» Вторник: День сказок А.С.Пушкина. Среда:  «День любимых сказочных героев» Четверг: «День русских народных сказок» Пятница: «День улыбки»  | Понедельник:  «Край, в котором мы живѐм» «День России» Вторник: «День России» Среда: «Мой любимый город» Четверг: «Улицы моего города» Пятница:  «Наш флаг и наш герб»  | Понедельник: «Витаминка в гостях у ребят» Вторник: «Будьте здоровы!» Среда: «День лекарственных растений» Четверг: «День растений» Пятница: «Если что у вас болит, вам поможет Айболит»  | Понедельник: «День солнца и воды» Вторник: «День транспорта» Среда: «День дорожной грамотности» Четверг: «День осторожного пешехода» Пятница: «Азбука безопасности в природе»  |
|  | **«Занимательное лето!»** |
| июль  | **«Неделя семьи»**  | **«Неделя весѐлых игр и** **забав»**  | **«Неделя юных** **исследователей»**  | **«Неделя добрых дел»**  |
|  | Понедельник: «Мама, папа, я – спортивная семья» Вторник: «Моя семья» Среда: «День семейных традиций» Четверг: «День Ивана Купала» Пятница:  «День семьи, любви и верности»  | Понедельник: «День мыльных пузырей» Вторник: «День любимых игр и игрушек» Среда:  «День народных игр» Четверг: «День весѐлых красок» Пятница: «День настольной игры»  | Понедельник: «День китов и дельфинов» Вторник: «День домашних любимцев» Среда: «В гости к лесным зверям» Четверг: «День юного натуралиста» Пятница: «День почемучек»  | Понедельник: «День дружбы» Вторник: «День книжкималышки» Среда: «День светофора» Четверг: «Путешествие в прошлое» Пятница: «День театра»  |
| **«Лето в разгаре»** Понедельник: «День труда» Вторник: «День чистоты» Среда: «День безопасности на природе» Четверг: «День живой природы» Пятница: «День фруктов и овощей»  |
|  **«Вот оно какое, наше лето!»**  |
| август  | **«Неделя профессий»**  | **«Неделя путешествий»**  | **«Неделя творчества»**  | **«Прощание с** **летом»**  |
|  | Понедельник: «Кем я буду» Вторник: «День музыки» Среда: «День книжек» Четверг: «День моды» Пятница: «День железнодорожника»  | Понедельник: «Путешествие в космос» Вторник: «Путешествие в мир природы» Среда: «Путешествие в прошлое» Четверг: «Путешествие по морю» Пятница: «Кругосветное путешествие»  | Понедельник:  «День юного художника» Вторник: «День литературы» Среда: «День кино» Четверг: «День летних именинников» Пятница: «День воздушных шаров»  | Понедельник: «День интересных дел» Вторник: «Подарки лета» Среда: «День творческих фантазий» Четверг: «День отдыха» Пятница: «До свидания, лето!»  |

**ЛЕТНИЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ на 2024 год. Июнь**

1. неделя: «День защиты детей» (праздник).
2. неделя: «Правила дорожного движения» (познавательно-игровой конкурс).
3. неделя: «Встречает лето вся планета» (спортивное развлечение).
4. неделя: «Здравствуй, лето красное!» (музыкальное развлечение). **Июль**
5. неделя: «Праздник Нептуна» (праздник).
6. неделя: «День цветов» (развлечение).
7. неделя: «Малые олимпийские игры» (музыкально-спортивные соревнования).
8. неделя: «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте).
9. неделя: «Неделя безопасности» (конкурс детских рисунков).

**Август**

1. неделя: «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» (конкурс чтецов).
2. неделя: «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам).
3. неделя: «Мы сильные, смелые, ловкие» (спортивный досуг).
4. неделя: «До свидания, лето!» (музыкальное развлечение).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

**План**

**проведения праздничных утренников и вечеров развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание работы**  | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
| **1.Праздничные утренники**  |
| 1.1. 1.2. 1.3. 1.4.  | День Знаний – 1 сентября Игровой, музыкально-познавательный квест. «Снежная сказка» (I младшая группа). « Елочка – красавица в гости к нам пришла» (II младшая группа). «К нам идет веселый Новый год» (средняя группа). «Новогодний карнавал нас собрал» (старшая группа). «Сказочный снегопад» (подготовительная группа). «Мама – солнышко мое» (I младшая группа). «Мамин день» (II младшая группа). «С праздником весенним маму поздравляем» (средняя группа). «Солнечная капель» (старшая группа). «Праздник бабушек и мам» (подготовительная группа). «Дошкольное детство – пора золотая» (подготовительная группа)  | сентябрь декабрь  март май  | Музыкальные руководители  |
| **2. Музыкальные развлечения (подготовительные группы)**  |
| 2.1  | «Незнайка в гостях у дошколят»; «Осенние сюрпризы». «Осенние картинки»;  «Осень в город мой пришла». «День народного единства»; «Осенняя ярмарка» (праздник осенних даров). «Снежинки с неба падали».  «Прощай, красавица - елка»;  «В зимний лес на санках». «Широкая Масленица»; «Славим Армию свою». «По дорогам сказок».  «Шутка и смех веселят всех»;  «Космические дали».  «День Победы». «12 июня – день России»; С днем рождения, город Симферополь! «Витаминки, мандаринки, апельсинки…» «Зеленеет луг – расцветает все вокруг»; «Путешествие по синим просторам»;  «Вот оно - какое наше лето»; «День Государственного флага России».  | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август  | Музыкальные руководители |
| **2. Музыкальные развлечения (старшие группы)**  |
| 2.2  | «Детский сад встречает друзей»; «Музыкальная шкатулка».  «Осенний бал»; «Слава урожаю». «День народного единства»; «Вечер загадок и отгадок». «Снежные узоры». «Прощание с елкой»; «В зимний лес на санках». «Широкая Масленица»; «А ну-ка, папы».  «Пришла весна – играй детвора». «Юморина»; «Космические приключения». «Нам дороги эти позабыть нельзя»; «Дружба начинается с улыбки».  «Мы живем в России»; «Оранжевое лето». «Лето зеленого цвета»; «Синие просторы». «Веселый калейдоскоп лета»; «День Государственного Флага России».  | сентябрь октябрь ноябрь декабрь  январь февраль март апрель май  июнь июль август  | Музыкальные руководители  |
| **3. Музыкальные развлечения** (средняя группа)  |
| 3.1  | «Здравствуй, детский сад!»  «День великого фантазера». «Колосок»; «Осенние небылицы». «Мы – единая семья»  (ко Днюнародного единства); «Музыкальное кафе». «Вот и зима пришла». «Прощание с елкой»; «Зимние забавы». «Будем сильными, как папа». «Солнышко, выгляни в окошко». «Клоун Гоша в гостях у ребят»; «Я космонавтом быть хочу». «Победный марш»; «Весна, весна на улице!» «Мы на свет родились, чтобы радостно жить»; «Летнее солнышко - наш веселый друг». «Босиком по траве»; «Мой веселый звонкий мяч». «Цветик - семицветик»; «По морям, по волнам».  | сентябрь октябрь ноябрь  декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август  | Музыкальные руководители  |

|  |
| --- |
| **4. Музыкальные развлечения** (младшая группа)  |
| 4.1  | «Здравствуй, детский сад!»; «Петушок - золотой гребешок». «Жил – был у бабушки…»; «Сюрпризы сладкого дерева». «В осеннем лесу»; «Разноцветный зонтик». «Зимние забавы». «Прощай, лесная красавица». «День хорошего настроения»; «Будем кашу кушать, будем папу слушать». «У солнышка в гостях». «Вышла курочка гулять»; «Веселый весенний ветерок». «Воздушный шарик озорной»; «Солнечный круг, небо вокруг…». «Мячик круглый есть у нас»; «Летнее солнышко – наш веселый друг». «Босиком по траве»; «Мой веселый звонкий мяч». «Цветик - семицветик»; «Приключения осьминожки».  | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль  март апрель май июнь июль август  | Музыкальные руководители  |

**Театральные представления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы  | Срок  |
|  | **4.1. Группы раннего возраста**  |  |
| 1.  | «Колобок»  | сентябрь  |
| 2  | «Репка»  | октябрь  |
| 3  | «Сказка про глупого мышонка»  | ноябрь  |
| 4  | «Рукавичка»  | декабрь  |
| 5  | «Плохой хвостик»  | январь  |
| 6  | «Ненастоящая девочка»  | февраль  |
| 7  | «Как зайчата маму искали»  | март  |
| 8  | «У солнышка в гостях»  | апрель  |
| 9  | «Маша и Медведь»  | май  |
| 10  | «На полянке»  | июнь  |
| 11  | «Винни – пух и ослик Иа»  | июль  |
| 12  | «Кошкин дом»  | август  |
|  | **4.2. Дошкольные группы**  |  |
| 1  | «Катя и Лиса»  | сентябрь  |
| 2  | «Лесная история»  | октябрь  |
| 3  | «Добрый ежик»  | ноябрь  |
| 4  | «Что такое новый год?» | декабрь  |
| 5  | «Волк, ворона и веселые зайчата»  | январь  |
| 6  | «Заветное желание злого сказочного волка»  | февраль  |
| 7  | «Секрет красы от мадам Лисы»  | март  |
| 8  | «Сестричка колобка»  | апрель  |
| 9  | «Белоснежка и семь гномов»  | май  |
| 10  | «Путешествие по сказкам Ш.Перро»  | июнь  |
| 11  | «Цветик – семицветик»  | июль  |
| 12  | «Приключения в деревне Простоквашино»  | август  |

**Неделя безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный**  |
| **1. Организационная работа**  |  |
| 1.1.  | Определение состава участников и гостей недели.  | апрель  | Заведующий  |
| 1.2.  | Подготовка инвентаря и наглядности к неделе безопасности.  | апрель  | Воспитатели групп  |
| 1.3.  | Обеспечение групп настольно-печатными играми и изготовление атрибутов к сюжетным играм.  | апрель  | Воспитатели групп  |
| 1.4.  | Создание уголка безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении.  | апрель  | Старший воспитатель  |
| **2. Работа с кадрами** |  |
| 2.1  | Конференция для персонала дошкольного учреждения на тему: «Умеешь сам – научи другого».  | до15 апреля  | Заведующий  |
| 2.2  | Изучение Положения о подготовке и проведении «Недели безопасности ребенка» и методических рекомендаций.  | до15 апреля  | Старший воспитатель  |
| 2.3.  | Организовать тематическую выставку в методическом кабинете по теме: «Безопасность детей».  | до17-22 апреля  | Старший воспитатель  |
| 2.4.  | Проведение практических занятий с сотрудниками дошкольного учреждения: * Изготовление простейших средств защиты органов дыхания;
* Оказание первой помощи при различных травмах;
* Практическая проверка действий персонала на случай пожара.
 | апрель  | Медицинская сестра Заведующий |
| 2.5.  | Круглый стол « Неделя безопасности» ( самоанализ, предложения)  | до 25 апреля  | Заведующий  |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1.  | Тематические беседы: «Как защитить себя от чужых людей?», «Что такое здоровье?»  | до15-25 апреля  | Воспитатели групп  |
| 3.2.  | Тематические занятия, викторины: «Огонь – друг и враг», «Грязные руки», «Уважайте Светофор», «Сигнал «Внимание всем».  | до15-25 апреля  | Воспитатели групп  |
| 3.3.  |  Дидактические игры: «Свои - чужие»,  «Стихийные бедствия»,«Аварии», «Землетрясения», «Спешим на помощь».  | до15-25 апреля  | Воспитатели групп  |
| 3.4.  | Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Больница», «Пожарные», «Спасатели», «Перекресток».  | до15-25 апреля  | Воспитатели групп  |
| 3.5.  | Спортивные эстафеты: «Мы – веселые ребята», «Юный пожарник».  | до19 апреля до23 апреля  | Воспитатели групп, старший воспитатель  |
| 3.6.  | Музыкальные развлечения:  «Козлята и волк», «Зеленые друзья». | о18 апреля до24 апреля |  Музыкальны руководител |
| 3.7.  | Конкурс детских рисунков «Азбука безопасности».  | до23-25 апреля  | Старший воспитатель  |
| **4. Работа с родителями** |  |
| 4.1.  | Консультации, выставки, ширмы на темы: «Элементарные методы закаливания детского организма», «Составные здоровья», «Роль питания для здоровья ребенка», «Ребенок дома», «Поведение ребенка в опасной ситуации», «Отдых всей семьей».  | апрель  | Воспитатели групп  |
| 4.2.  | Привлечение родителей к участию в спортивных соревнованиях, музыкальных развлечениях, Конкурсе «Азбука безопасности».  | в течение недели  | Воспитатели групп  |
| 4.3.  | День открытых дверей во время «Недели безопасности».  | до25 апреля  | Заведующий  |

 *ПРИЛОЖЕНИЕ № 5*

**План работы по аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год.**

Координатор по аттестации - старший воспитатель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Выход  |
| 1.  | Разработка локальной нормативно- правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ.  | сентябрь  | пакет документов  |
|  2.  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году.  | сентябрь  | владение информацией по аттестации педагогами ДОУ  |
| 3.  | Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.  | сентябрь (обновление постоянно)  | информация на стенде ДОУ  |
|  4.  | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.  | до 10.10.2023г.  | график аттестации перспективный план аттестации  |
| 5.  | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастерклассов.  | согласно графику и перспективному плану аттестации  | справка по ДОУ  |
|  6.  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др.документов, доставка экспертных заключений.  | в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами  | портфолио, представление на педагогического работника  |
| 7.  | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.  | сентябрь -май  | график и перспективный план  |
| 8.  | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023/2024 учебном году.  | апрель  | заявка на курсы повышения квалификации  |
| 9.  | Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ Подведение итогов работы.  | май  | отчет  |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 6*

**План работы с молодыми специалистами.**

**Наставничество – школа старшего воспитателя.**

Цель: развитие профессиональной компетентности молодых педагогов в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности**  | **Ответственный**  |
| **Август**  | Тема: «Документация музыкального руководителя»: 1. Календарно-тематическое планирование.
2. Индивидуальные маршруты.
3. Педагогическая диагностика.
 | Старший воспитатель  |
| **Сентябрь** | Тема: «Календарное планирование занятий и совместной деятельности с детьми».  | Ст. воспитатель |
| **Ноябрь** | Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в музыкальном зале в соответствии с ОП ДО МБДОУ». | Старший воспитатель  |
| **Декабрь** | Тема: «Взаимодействие с детьми дошкольного возраста». | Ст воспитатель  |
| **Январь**  | Тема: «Использование в работе здоровьесберегающих технологий». | Старший воспитатель  |
| **Февраль** | Тема: «Развитие музыкальных навыков игры на музыкальных инструментах». | Старший воспитатель  |
| **Март**  | Тема: «Организация и проведение развлечений». | Старший воспитатель  |
| **Апрель**  | Тема: «Работа с семьѐй по музыкальному воспитанию дошкольника». | Ст. воспитатель  |
| **Май**   | Тема: «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников». Подведение итогов за год, планирование на основе самоанализа педагогов. | Старший воспитатель  |
| **В течение года** | Посещение занятий, праздников, развлечений мероприятий педагогов наставников молодыми специалистами  | Старший воспитатель, наставники  |

*ПРИЛОЖЕНИЕ №7*

**Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами в 2023/2024 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма методической работы  | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проблемный семинар  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семинарыпрактикумы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Методические часы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Методические лектории  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогическое проектирование  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастер - классы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Открытые просмотры  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Методические недели  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические советы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семейные путешествия, прогулки, походы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*ПРИЛОЖЕНИЕ №8*

**Циклограмма педагогического просвещения родителей в 2023/2024 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы  | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| Родительские общесадовые собрания  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Родительские групповые собрания  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информирование родителей через сайт МБДОУ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Благотворительные акции  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информационные центры  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вечера вопросов и ответов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Родительский клуб  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Праздники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выставки для родителей  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День открытых дверей  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультативный пункт  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*ПРИЛОЖЕНИЕ №9*

**Циклограмма деятельности старшего воспитателя на 2023/2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели  | **Мероприятия**  |
|  | **1-ая неделя**  | **2-ая неделя**  | **3-я неделя**  | **4-ая неделя**  |
| **Понедельник**  | Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ воспитательнообразовательного процесса.  |
| ***Административное совещание при заведующем***  |
| *Наблюдение и анализ проведения режимных* *моментов в* *1младших группах* | *Наблюдение и анализ проведения режимных* *моментов во* *вторых младших группах*  | *Наблюдение и анализ проведения режимных* *моментов в средних группах*  | *Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в старших,* *подготовительных группах* |
| ***Работа с документацией***  |
| *По аттестации педагогов*  | *По анализу педагогического процесса*  | *По оформлению протоколов*  | *По планированию*  |
| ***Контроль по плану ДОУ (подготовка сопровождения для проведения контроля, обобщение результатов контроля)***  |
| **Вторник**  | Обход групп (подготовка воспитателя к НОД) |
| ***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. Контроль по плану ДОУ.***  |
| *1 младшие, 2 младшие группы.*  | *Средние группы*  | *Старшие группы* | *Подготовительные группы* |
| ***Работа с кадрами*.**  |
| *Самообразовани е педагогов*  | *Консультации*  | *Контроль работы специалистов*  | *Оформление опыта работы*  |
| *Методический час. Подготовка к педсовету, круглому столу, семинару, методическому объединению*(+выполнения и презентация домашнего задания на м.о.), *родительским собраниям.* | *Работа с сайтом*  |
| **Среда**  | ***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. Контроль по плану ДОУ.*** |
| *Взаимодействие с медсестрой, учителемлогопедом.*  | *Взаимодействие с педагогом –**психологом*  | *Взаимодействие с музыкальным* *руководителем*  | *Взаимодействие с социумом.*  |
| *Контроль взаимодействия специалиста и* *воспитателей, работы с родителями*  | *Контроль взаимодействия специалиста и* *воспитателей, работы с родителями*  | *Контроль взаимодействия специалиста и* *воспитателей, работы с родителями*  | *Преемственность со школой*  |
|  | ***Педагогический совет (1 раз в квартал)***  |
| *Работа по оформлению* *тематических выставок,* *подготовка метод.* *материалов,* *тематических недель*  | *Решение текущих вопросов с* *родителями, посещение**родительских собраний.*  | *Ознакомление педагогов с* *нормативно-**правовой базой,* *документами в области* *образования*  | *Оказание помощи в группах по созданию развивающей* *предметно-**пространственной- среды*  |
| *Работа с сайтом*  |
| **Четверг**  | ***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. Контроль по плану ДОУ. Оказание помощи воспитателям по образовательной деятельности.*** |
| *Создание условий для оснащения* *педагогического процесса* *(приобретение методической* *литературы, пособий)*  | *Работа с молодыми специалистами* | *Наблюдение и анализ* *деятельности по* *дополнительному образованию* *(кружки)*  | *Составление плана работы на* *следующий месяц*  |
| *Подготовка материалов* *презентации по разным направлениям*  | *Работа с документами*  |
| **Пятница**  | ***Контроль за воспитательно-образовательной работой в разных возрастных группах, организация открытых мероприятий внутри учреждения.***  |
| *Проверка календарных планов*  | *Проверка календарных* *планов+планы специалистов.*  | *Проверка календарных планов* | *Проверка календарных* *планов+планы специалистов*  |
| *Составление отчѐтов,* *работа по* *оформлению метод. материалов,* *результатов* *наблюдений*  | *Работа с творческой группой.* *Проведение анкетирования и* *мониторинга педагогов,* *обработка результатов*  | *Работа с документами*  | *Наблюдение и анализ развлечений, праздников.*  |
| *Работа с сайтом* |
| ***Индивидуальная работа с педагогами***  |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 10*

**План работы психолого- педагогического консилиума**

**МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** создание оптимальных условий воспитания, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи:**

1. Выявление трудностей в освоении основной образовательной программы, особенностей в развитии и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
3. Консультирование участников воспитательно-образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п.  | Мероприятия  | Сроки  |
| 1.  | **Заседание № 1** **Организационное (установочное) заседание:** 1.Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2023/2024 учебный год. 2.Уточнение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в МБДОУ; освещение информации об изменениях в составе консилиума МБДОУ и организация их взаимодействия. 3.Организация работы логопедического пункта, ознакомление с результатами обследования воспитанников, выявление характера и причин имеющихся трудностей. 4.Утверждение списков детей зачисленных в логопедический пункт. 5.Оформление документации. 6.Определение схем написания программ сопровождения.  | сентябрь |
| 2.  | **Заседание №2****Анализ результатов обследования детей специалистами:** 1.Обсуждение итогов адаптации детей к условиям МБДОУ.2.Диагностика детей дошкольного возраста (выявление детей, имеющих трудности развитии и усвоении программы). 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей.  | ноябрь  |
| 3.  | **Заседание №3** **Оценка эффективности коррекционноразвивающей работы:** 1.Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими логопедагогическое сопровождение. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Изменение состава детей, зачисленных в логопедический пункт.  | февраль  |
| 4.  | **Заседание №4** **Итоговое заседание:** 1. Анализ деятельности ППк МБДОУ за 2023/2024 учебный год (результаты КВР учителя-логопеда).
2. Психологическая готовность выпускников МБДОУ к школьному обучению.

3.Изменение состава детей, зачисленных в логопедический пункт (выведение, в связи с нормой произношения, поступлением в школу).  | май  |
| 5.  | **В течение года:** 1.Внеплановые заседания по мере поступления запросов от педагогов и родителей. 2.Индивидуальные консультации родителей по педагогическому сопровождению детей. 3. Подготовка документов для ПМПК. 4.Направление детей на консультации к специалистам ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. 5.Размещение консультаций для родителей на официальной сайте ДОУ.  | сентябрь-май  |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 11*

**Самообразование педагогов**

**МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **ФИО педагога**  | **должность**  | **тема самообразования**  |  | **сроки проведе ния**  | **Формы работы**  |
| 1.  | Полиенко Диана Денисовна | Музыкальный руководитель | Использование здоровьесберегающей технологии в развитии музыкальных навыков |  | апрель  | Творческий отчѐт. Открытое занятие.  |
| 2.  | МартыноваОксана Николаевна | Учитель-логопед | Использование здоровьесберегающей технологии в логопедической работе с детьми с нарушением речи |  | апрель  | Творческий отчѐт. Открытое занятие.  |
| 3.  | Ахмадеева Светлана Николаевна | воспитатель  | Формирование познавательного интереса и инициативности посредством включения дошкольников в опытно-экспериментальную деятельность | 3 года(второй год) | апрель  | Участие в конкурсеТворческий отчет.  |
| 4.  | Хитрова Татьяна Геннадьевна | воспитатель  | Создание развивающей среды по развитию исследовательских навыков у детей раннего возраста | 1 год | апрель  | Участие в конкурсеТворческий отчет.  |
| 5.  | Гостищева Людмила Александровна | музыкальный руководитель  | Детское экспериментирование как средство развития познавательно-иссследовательской деятельности детей раннего возраста | 1 год | апрель  | Участие в конкурсеСтатья в журнал  |
| 6.  | Богачева Ирина Александровна | воспитатель  | Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технорлогий | Второй год(на 2 года) | Февраль-март | Открытое занятие.  |
| 7.  | Евсюкова Светлана Владимировна |  | .Развитие познавательно-исследовательской деятельности в дошкольном возрасте | Второй год (три года) | апрель  |  Участие в конкурсе. Творческий отчѐт. Открытое занятие.  |
| 8.  | Васильченко Вера Михайловна | старший воспитатель  | Педагогические условия развития социально-культурных ценностей детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО и вариативной части ОП ДО ДОУ |  | апрель  | Творческий отчѐт.  |
| 9.  | Кильп Виктория Евгеньевна | воспитатель  |  |  |  | Участие в конкурсе. Открытое занятие.  |
| 10.  | Сапунова Елена Владимировна |  | Познавательно-исследовательская деятельность детей в старшем дошкольном возрасте | Два года( 2-ой год) |  | Творческий отчѐт. Открытое занятие.  |
| 11.  | Тихомирова Лариса Викторовна |  |  |  | апрель | Творческий отчѐт. Открытое занятие.  |
| 12.  | Вавилева Любовь Викторовна | воспитатель  |  |  | апрель | Творческий отчѐт. Открытое занятие.  |

**Лист корректировки годового плана**